

REGULAMIN KORZYSTANIA Z PUNKTU SELEKTYWNEGO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH

Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) przyjmuje odpady komunalne oraz inne odpady z gospodarstw domowych z przeznaczeniem do unieszkodliwiania lub odzysku:

I. Zasady ogólne:

1. Przyjęcia odpadów dokonuje upoważniony pracownik PSZOK.
2. Przyjęcia dokonuje się po sprawdzeniu zawartości dostarczonych odpadów, ich zgodności z wykazem przyjmowanych aktualnie odpadów, ich czystości, składu, zabezpieczenia, itp.
3. Dostarczone przez mieszkańca, właściciela nieruchomości lub upoważnioną przez właściciela nieruchomości jednostkę odpady PSZOK przyjmuje nieodpłatnie.
4. Korzystający z PSZOK zobowiązani są do bezwzględnego przestrzegania regulaminu i poleceń pracownika punktu.

II. Ustalenia szczegółowe:

1. PSZOK przyjmuje odpady w poniedziałki, środy, czwartki i piątki w godzinach od 7:00 do 15:00, natomiast we wtorki od 9:00 do 17:00
2. PSZOK przyjmuje odpady po okazaniu następujących dokumentów:
 - deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz
 - ostatniego dowodu wniesienia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
3. Odpady dostarczone do PSZOK muszą być posegregowane.
4. Dostarczone odpady nie mogą być zmieszane i zanieczyszczone innymi odpadami.
5. Odpady niebezpieczne płynne powinny znajdować się w oryginalnych opakowaniach producenta. Opakowania powinny posiadać etykiety i nie powinny być uszkodzone.
6. Do PSZOK przyjmowane są wyłącznie odpady wymienione w Załączniku nr 1 do uchwały w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług ...
7. Do PSZOK nie są przyjmowane następujące rodzaje odpadów:
 - odpady zawierające azbest
 - szyby samochodowe
 - szkło zbrojone i hartowane
 - materiały izolacyjne: styropian, wełna mineralna, papa
 - zmieszane odpady komunalne
 - części samochodowe
 - zmieszane odpady budowlane.
8. Dostarczający odpady zobowiązany jest do natychmiastowego zabrania odpadów w przypadku:
 - stwierdzenia przez pracownika PSZOK –u, iż odpady dostarczone nie znajdują się na wykazie odpadów aktualnie przyjmowanych,
 - stwierdzenia zanieczyszczeń i zabrudzeń w dostarczonych odpadach,
 - stwierdzenia braku możliwości identyfikacji odpadów niebezpiecznych.
9. Przyjmujący odpady pracownik PSZOK-u wystawi dostarczającemu potwierdzenie przyjęcia odpadu na ustalonym druku oraz potwierdzi odbiór odpadu na, przygotowanej przez dostarczającego zgodnie z obowiązującym wzorem, karcie przekazania odpadu.
10. W przypadku dostarczenia do PSZOK większej ilości odpadów niż określona w Załączniku nr 1 do uchwały w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowanie tych odpadów,

mieszkaniec ponosi koszty przyjęcia nadwyżki odpadów przez PSZOK, według cennika przyjmowania odpadów do PSZOK.

11. Cennik przyjmowania odpadów do PSZOK znajduje się na stronie internetowej gminy Jawor oraz przy wjeździe na teren PSZOK.

III. Postanowienia końcowe:

1. Wszelkich informacji o pracy Punktu udziela pracownik PSZOK-u na miejscu.
2. Skargi i wnioski przyjmowane są w Urzędzie Miejskim w Jaworze, Rynek 1.
3. Regulamin korzystania z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych jest dostępny na stronie internetowej gminy Jawor.