

**Uchwała Nr ..... 2024  
Rady Gminy Mściwojów**

z dnia .....2024 r.

**w sprawie przyjęcia Roczno programu współpracy Gminy Mściwojów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2024 r., poz. 1465) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz.U. z 2024 r., poz. 1491) Rada Gminy Mściwojów uchwala, co następuje:

**§ 1.** Przyjmuje się Roczny program współpracy Gminy Mściwojów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025.

**§ 2. 1.** Program obejmuje współpracę z organizacjami pozarządowymi prowadzącymi działalność na rzecz Gminy Mściwojów i jej mieszkańców.

2. Program określa:

- 1) cel główny i cele szczegółowe programu;
- 2) zasady współpracy;
- 3) zakres przedmiotowy;
- 4) formy współpracy;
- 5) priorytetowe zadania publiczne;
- 6) okres realizacji programu;
- 7) sposób realizacji programu;
- 8) wysokość środków przeznaczanych na realizację programu;
- 9) sposób oceny realizacji programu;
- 10) informację o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji;
- 11) tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

**§ 3. CELE PROGRAMU**

1. Celem głównym programu jest określenie zasad, obszarów i form wzajemnej współpracy oraz udzielania przez Gminę wsparcia organizacjom pozarządowym.

2. Celami szczegółowymi programu są:

- 1) budowanie społeczeństwa obywatelskiego i wspomaganie rozwoju aktywności społeczności lokalnej;
- 2) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za wspólnotę lokalną;
- 3) zwiększanie aktywności społecznej mieszkańców gminy i ich udziału w rozwiązywaniu lokalnych problemów;
- 4) integracja podmiotów realizujących inicjatywy w sferze zadań publicznych;
- 5) podnoszenie skuteczności i efektywności działań podejmowanych w sferze zadań publicznych;
- 6) poprawa jakości życia mieszkańców gminy poprzez zaspokojenie potrzeb społecznych.

#### § 4. ZASADY WSPÓLPRACY

Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi opiera się na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji, jawności:

- 1) **pomocniczości**, co oznacza, że Gmina Mściwojów powierza podmiotom Programu realizację zadań własnych, a podmioty Programu zapewniają jego wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
- 2) **suwerenności stron**, co oznacza, iż współpracujące strony samodzielnie i w sposób niezależny podejmują działania w zakresie współpracy;
- 3) **partnerstwa**, co oznacza, iż współpraca realizowana jest w zakresie: uczestnictwa podmiotów programu w rozeznawaniu i definiowaniu problemów mieszkańców Gminy, sugerowaniu zakresu współpracy;
- 4) **efektywności**, co polega na wspólnym dążeniu Gminy Mściwojów i podmiotów programu do osiągnięcia najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych;
- 5) **uczciwej konkurencji**, co oznacza konkurencję zgodną z uczciwymi zwyczajami i prawem w dziedzinie współpracy w zakresie określonym ustawą;
- 6) **jawności**, która urzeczywistniana jest poprzez udostępnianie przez Gminę Mściwojów współpracującym z nią podmiotom programu informacji o celach, kosztach i efektach współpracy, a także środkach finansowych zaplanowanych w budżecie Gminy na współpracę z podmiotami programu oraz kryteriach i sposobie oceny projektów. Zasada jawności obliuguje podmioty programu do udostępniania Gminie danych dotyczących struktury organizacyjnej, sposobu funkcjonowania, prowadzenia przez nie działalności statutowej oraz sytuacji finansowej.

#### § 5. ZAKRES PRZEDMIOTOWY

1. Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi są:

- 1) ustawowe zadania własne gminy;
- 2) zadania publiczne, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy;
- 3) zadania dotyczące promocji gminy.

2. Priorytety oraz zadania realizowane w formie współpracy finansowej i pozafinansowej w poszczególnych obszarach przedstawione zostały w § 6 i § 7 Programu.

#### § 6. FORMY WSPÓLPRACY

1. Współpraca z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami ma charakter finansowy i pozafinansowy.

2. Współpraca o charakterze finansowym odbywa się w formach:

- 1) zlecenia realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie;
- 2) zakupu usług dotyczących realizacji zadań własnych gminy na zasadach i w trybie określonych w przepisach o zamówieniach publicznych;
- 3) zadania publiczne mogą być realizowane wspólnie przez Gminę Mściwojów oraz organizacje pozarządowe w wyniku inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w rozdziale 2a ustawy;
- 4) dofinansowania wkładu własnego organizacji do projektów współfinansowanych ze środków funduszy europejskich i innych źródeł zewnętrznych, a służące realizacji zadań publicznych Gminy;
- 5) udzielania pożyczek, gwarancji, poręczeń organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art.3 ust. 3 na realizację zadań w sferze publicznej, na zasadach określonych w innych przepisach.

3. Formy współpracy pozafinansowej:

- 1) o charakterze informacyjnym: · konsultowanie z podmiotami programu, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, · udzielanie informacji o istnieniu innych źródeł finansowania, zwłaszcza pochodzących z sektora prywatnego, funduszy celowych i prywatnych fundacji, · prowadzenie i aktualizacja wykazu organizacji pozarządowych i innych podmiotów na stronach internetowych Urzędu,

- 2) o charakterze promocyjnym: · promocja działalności podmiotów programu poprzez publikację informacji na temat ich działalności na stronie internetowej urzędu, · udzielanie rekomendacji organizacjom współpracującym z Gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł, · przekazywanie gminnych materiałów promocyjnych podmiotom Programu,
- 3) o charakterze organizacyjnym: · realizację wspólnych projektów i inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej, szczególnie z zakresu kultury, turystyki, sportu, rekreacji, podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, edukacji, ekologii oraz pomocy społecznej.

## **§ 7. PRIORYTETY WSPÓLPRACY**

1. Za priorytetowe zadania w 2025 roku, które mogą być realizowane wspólnie z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, uznaje się następujące dziedziny:

- 1) kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- 2) podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości, rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
- 3) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym
- 4) działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży
- 5) turystyki i krajoznawstwa
- 6) nauka, edukacja, oświata i wychowanie,
- 7) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej,
- 8) działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych,
- 9) rewitalizacji,
- 10) działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości,
- 11) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym,
- 12) porządku i bezpieczeństwa publicznego,
- 13) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego.

2. Wójt Gminy Mściwojów na podstawie potrzeb lokalnych może w drodze zarządzenia wskazać inne niż określone w § 7 zadania, które wymagają realizacji w celu ich zlecenia organizacjom pozarządowym na zasadach określonych w ustawie lub odrębnych przepisach.

## **§ 8. OKRES REALIZACJI PROGRAMU**

Program będzie realizowany w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2025 roku.

## **§ 9. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU**

1. Program realizowany będzie we współpracy z podmiotami Programu.
2. Program będzie realizowany przez:
  - a) zlecenie realizacji zadań publicznych podmiotom Programu,
  - b) organizowanie otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych w sferze pożytku publicznego,
  - c) konsultowanie z podmiotami Programu projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych podmiotów,
  - d) tworzenie wspólnych zespołów opiniodawczo-doradczych,
  - e) udzielanie pomocy merytorycznej podmiotom Programu przez pracowników Urzędu,
  - f) udział Gminy Mściwojów w inicjatywach publicznych,
  - g) gromadzenie i publikowanie informacji niezbędnych do działalności podmiotów Programu,
  - h) rekomendowanie działań i projektów realizowanych przez podmioty Programu.

## **§ 10. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU**

W roku budżetowym 2025 środki przeznaczone na realizację Programu planuje się w wysokości ..... zł.

## **§ 11. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU**

1. W zakresie oceny współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi stosowane będą następujące wskaźniki:

- a) liczby organizacji pozarządowych podejmujących zadania publiczne na rzecz lokalnej społeczności,
- b) wysokość środków finansowych wykorzystanych z budżetu gminy na realizację zadań publicznych,
- c) wysokości środków finansowych pozyskanych przez organizacje pozarządowe na realizację zadań publicznych, spoza budżetu gminy;
- d) liczby osób, które były adresatami różnych działań publicznych,

**§ 12.** 1. Wójt Gminy Mściwojów przedłoży Radzie Gminy nie później niż do 31 maja 2026 roku sprawozdanie z realizacji Programu.

2. Sprawozdanie, o którym mowa w pkt. 1 zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej.

## **§ 13. INFORMACJE O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEGU KONSULTACJI**

1. Sposób tworzenia programu:

- a) Opracowanie założeń do Programu z uwzględnieniem propozycji złożonych przez organizacje pozarządowe i podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego;
- b) Przygotowanie projektu uchwały w sprawie przyjęcia rocznego programu współpracy Gminy Mściwojów z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2025 rok.

2. Przeprowadzenie z podmiotami Programu konsultacji projektu Programu, zgodnie z podjętą uchwałą Nr XLIII/271/2010 Rady Gminy Mściwojów z dnia 3 listopada 2010r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego z 2010 r., Nr 246, poz. 4159) oraz uchwałą nr IV/13/11 Rady Gminy Mściwojów z dnia 26 stycznia 2011r. zmieniającą uchwałę Nr XLIII/271/10 Rady Gminy Mściwojów z dnia 3 listopada 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego z 2011r. Nr 38, poz. 502).

3. Po zakończeniu konsultacji sporządza się protokół z przebiegu konsultacji, który zostaje podany do publicznej wiadomości.

4. Skierowanie projektu Programu do Rady Gminy.

5. Przyjęcie przez Radę Gminy uchwały w sprawie przyjęcia rocznego programu współpracy Gminy Mściwojów z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2025 rok.

## **§ 14. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT**

1. Wójt ogłaszając otwarty konkurs ofert powołuje Komisję Konkursową, zwaną dalej Komisją w celu opiniowania złożonych ofert w otwartym konkursie.

2. Posiedzenia Komisji prowadzi Przewodniczący wskazany przez Wójta Gminy Mściwojów. W przypadku nieobecności Przewodniczącego wyznaczony przez niego członek Komisji.

3. Konkurs jest przeprowadzany, gdy wpłynie co najmniej jedna oferta.

4. Komisja kolegialnie zapoznaje się ze złożonymi na konkurs ofertami i dokonuje ich opinii.

5. Komisja w pierwszej kolejności sprawdza, czy złożone oferty spełniają wymogi formalne i dokonuje stosownego wpisu na ofercie w miejscu – Adnotacje urzędowe.

6. Oferty zawierające braki formalne albo złożone po terminie będą odrzucane i nie będą opiniowane przez Komisję.

7. Z prac Komisji sporządza się protokół końcowy, który podpisują członkowie Komisji, uczestniczący w pracach Komisji.

8. W przypadku odbycia się kilku posiedzeń Komisji w ramach jednego konkursu ofert, sporządza się jeden protokół końcowy uwzględniający przebieg wszystkich posiedzeń.

9. W przypadku wpłynięcia więcej niż jednej oferty na to samo zadanie, tworzy się listę wyników konkursu ofert, porządkując oferty według uzyskanych ocen końcowych – od najwyższej do najniższej, którą dołącza się do protokołu końcowego Komisji.

10. Protokół końcowy zawierający opinię Komisji, przedkładany jest Wójtowi Gminy Mściwojów.

11. Wójt na podstawie protokołu końcowego podejmuje decyzję o przyjęciu oferty do realizacji oraz przeznaczeniu i wysokości dotacji, której kwota nie może być większa niż wskazana w treści ogłoszenia.

12. Wójt na podstawie przeprowadzonego postępowania konkursowego może podjąć decyzję o przyznaniu dotacji więcej niż jednemu oferentowi w ramach danego zadania.

13. Komisja konkursowa ulega rozwiązaniu z dniem rozstrzygnięcia konkursu.

## **§ 15. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.**

1. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Mściwojów.

2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.